

DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI,PAG
UPRAVNO VIJEĆE
VELEBITSKA 6,PAG
KLASA;003-05-01/13-04
UR.BROJ;2198-24-30/02-13-154
Pag,3.04.2013.g

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 172/03) i članka 43. Statuta Dječjeg vrtića, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Paški mališani,Pag na svojoj 17.sjednici održanoj 3.04.2013. godine donijelo je

**ODLUKU
O USTROJAVANJU KATALOGA INFORMACIJA
DJEČJEG VRTIĆA PAŠKI MALIŠANI,PAG**

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Dječji vrtić Paški mališani i utvrđuju uvjeti pod kojima se omogućava neposredan uvid javnosti u rad tijela dječjeg vrtića, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ovog Pravilnika, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koje se nalazi u prilogu – Katalog informacija Dječjeg vrtića Paški mališani,Pag i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Pristup informacijama osigurava se:

1. redovitim objavljivanjem akata Dječjeg vrtića Paški mališani na oglasnoj ploči vrtića
2. oglašavanjem natječaja i natječajne dokumentacije za radne odnose, upis djece u dječji vrtić i sl., sukladno posebnim propisima, putem sredstava javnog informiranja
3. davanjem priopćenja i objavljivanjem informacija u sredstvima javnog informiranja – lokalne radio stanice, TV postaje, dnevni listovi, stručne novine (Školske novine, Zrno, Dijete, vrtić i obitelj, Moje dijete...), internetska stranica dječjeg vrtića, internetska stranica osnivača (Grad Pag)), neposrednim pružanjem informacija ovlašteniku koji je podnio zahtjev
4. uvidom u dokumente i pravljenjem preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije
5. dostavljanjem ovlašteniku koji je podnio zahtjev preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
6. prisustvovanjem sjednicama Upravnog vijeća i Komisije za upis djece, prema Poslovníkom u njihovom radu.

Članak 4.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Dječjem vrtiću Paški mališani, službeniku za informiranje.

Pisani zahtjev podnosi se na obrascu zahtjeva za pristup informaciji, propisanom člankom 9. Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama («Narodne novine» broj 137/04).

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti putem pošte ili osobno na adresu: **Dječji vrtić Paški mališani, Velebitska 6, 23250 Pag**, usmeno na broj telefona/faxa dječjeg vrtića : **023/611089, 023/600336, fax, /023/600084** ili putem maila na adresu; djecji.vrtic.paski.malisani@zd.t-com.hr

Ili; pasko.malisani@gmail.com

Usmeno postavljeni zahtjev primit će se na zapisnik svakim radnim danom tijekom radnog vremena tajništva/računovodstva dječjeg vrtića.

Članak 5.

Dječji vrtić je dužan u roku od 15 dana od primitka zahtjeva omogućiti ovlašteniku pristup informaciji, putem službenika za informiranje.

Članak 6.

Dječji vrtić Paški mališani će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je ona zakonom ili općim aktom Dječjeg vrtića određena kao službena ili druga tajna.

Službenom ili drugom tajnom smatraju se podaci i dokumenti čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno radu Dječjeg vrtića, ugrozilo prava djece i roditelja, zaposlenika dječjeg vrtića ili štetilo interesu i ugledu Dječjeg vrtića.

Službenom tajnom smatraju se naročito:

1. dokumenti koje Dječji vrtić proglasi službenom tajnom,
2. podaci koje tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Dječjem vrtiću kao povjerljive,
3. Dokumenti koji se odnose na djecu polaznike vrtića i njihove roditelje (razvojni, zdravstveni i socijalni status)
4. dokumenti kojima se određuju mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
5. dokumenti koji se odnose na obranu,
6. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića, odnosno protivno zakonu

Članak 7.

Protiv rješenja o odbijanju zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informaciji ili odbijanju zahtjeva za dopunu ili ispravak već dane informacije dopuštena je žalba nadležnom tijelu Općinskog suda .

Članak 8.

Korisnik prava na informaciju kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata ili osobnim uvidom koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za uvid u dokumentaciju ili za izradu preslike u iznosu od 5,00 kn po stranici preslike ili osobnog uvida po stranici.

U slučaju dostavljanja ovlašteniku preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju poštom, ovlaštenik je dužan platiti i naknadu u visini poštarine.

Podmirenje troškova iz stavka 1. i 2. ovog članka, korisnik prava na pristup informaciji podmiruje na temelju zaključka kojeg donosi službenik za informiranje, prije ostvarivanja prava na pristup informaciji. U protivnom postupak će se obustaviti.

Članak 9.

Naknada iz članka 8. uplaćuje se u korist Dječjeg vrtića na broj žiroračuna vrtića 2402006-1100108431 po ispostavljenom računu-naknada za uslugu pristupa informacijama.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Paški mališani“ Pag.

Predsjednik Upravnog vijeća
Zlatko Šuljić

KATALOG INFORMACIJA

DJEČJEG VRTIĆA

„PAŠKI MALIŠANI“ ,PAG

Pag, travanj 2013.godine

UVODNA NAPOMENA

Dječji vrtić Paški mališani posjeduje informacije u originalu; odnosno presliku.

Za informacije koje nisu navedene u Katalogu ili su usmene naravi, treba se obratiti službeniku za informiranje.

OSNOVNI PODACI VRTIĆA

naziv; **DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI, PAG**

adresa; **VELEBITSKA 6, 23250 PAG**

vlasnik i osnivač; **GRAD PAG, Branimirova obala 1**

djelatnost; **ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI**

telefon; **023611089, 023600336,**

fax; **023600084**

Internet adresa; [**djecji.vrtic.paski.malisani@zd.t-com.hr**](mailto:djecji.vrtic.paski.malisani@zd.t-com.hr)

[**Pasko.malisani@gmail.com**](mailto:Pasko.malisani@gmail.com)

Vrtićem upravlja; **UPRAVNO VIJEĆE I RAVNATELJ**

Ravnateljica; **LJUBICA FABIJANIĆ, odgojiteljica**

Matični broj vrtića; **1493353**

Oib vrtića; **44254682177**

Žiro račun vrtića; **2402006-1100108431**

PREGLED I SADRŽAJ INFORMACIJA

1.1. OPĆI AKTI (Pravilnici i Poslovnici)

Napomena: svi akti objavljeni su po svom donošenju na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića

2. ODLUKE DJEČJEG VRTIĆA, UPRAVNOG VIJEĆA I OSNIVAČA važne za korisnike usluga

Napomena: sve odluke se nalaze u uredu ravnatelja vrtića i arhivi, a objavljene su po donošenju na oglasnoj ploči vrtića

3. CJELOKUPNA DOKUMENTACIJA sa sjednica stručnog vijeća – Odgojiteljsko vijeće, Upravnog vijeća, Komisije za prijem djece nalazi se u uredu ravnatelja i arhivi (materijali za sjednice, zapisnici)

4. MATIČNA KNJIGA DJECE

5. LJETOPIŠ DJEČJEG VRTIĆA

6. RAČUNOVODSTVENO-KNJIGOVODSTVENA DOKUMENTACIJA I KNJIGA URUDŽBIRANJA (potraživanja, dugovanja, urudžbeni zapisnici)

7. OSOBNİ DOSJEI DJELATNIKA

8. STRUČNA I PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

9. GODIŠNJI PLANovi I IZVJEŠTAJI

10.SVA OSTALA DOKUMENTACIJA kojom raspolaže Dječji vrtić ,
ako ne predstavlja izuzetak predviđen u članku 6. Odluke o
ustrojavanju Katalog informacija Dječjeg vrtića Paški mališani

Napomena: sva dokumentacija navedena u točkama od 1. do 10. može se
naći u Upravi Dječjeg vrtića Paški mališani.

NAMJENA KATALOGA

-otvorenost i javnost djelovanja Dječjeg vrtića Paški mališani

NAČIN OSIGURAVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

- propisan člankom 3., i člankom 4. Odluke o ustrojavanju Kataloga informacija Dječjeg vrtića Paški mališani

VRIJEME OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

-u roku propisanom člankom 5.Odluke o ustrojavanju Kataloga informacija
Dječjeg vrtića Paški mališani,Pag

Ravnateljica
Ljubica Fabijanić

KLASA;003-05-01/13-05
URBROJ,2198-24-30/01-13-155
U Pagu,travanj 2013.g.