

DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI

ELABORAT o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja

15. siječnja, 20226. godine

Sadržaj:

I.	Zakonska osnova za donošenje elaborata	4
II.	Mjere aktivnosti koje su utvrđuju elaboratom	4
III.	Objekti u kojima se osigurava interni sustav uzbunjivanja	4
IV.	Resursi za provedbu internog i javnog uzbunjivanja	4
V.	Upute o korištenju resursa za uzbunjivanje i obavješćivanje	5
VI.	Osobe zadužene prijam i priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti	6
VII.	Odgovorne osobe za provedbu mjere uzbunjivanja i obavješćivanja	6
VIII.	Provjera internog sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijama priopćenja	6
IX:	Ostale odredbe	7
X.	Prilozi	8
	I. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti	8
	II: Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja	10
	III. Popis radnika osposobljenih za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem	12

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj: 69/16), ravnatelj/ica Dječjeg vrtića Paški mališani Ljubica Fabijanić (u daljnjem tekstu: Vrtić, dana 15. siječnja 2026. godine, donosi:

**ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA,
OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA**

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj: 69/16) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj: 69/16).

II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama Matične objekta Vrčića u Pagu, na adresi Velebitska 6 te Područnog objekta Vrčića u Poveljani na adresi, Ante Starčevića 28.

IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Vrčića, Matičnog objekta u Pagu i Područnog objekta u Poveljani te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu.

- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnim zvonom
- otvaranjem vrata sobe dnevnog boravka, ureda i ostalih prostora u Vrtiću provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,
- djeca/ korisnici vrtića, radnici, te ostale zatečene osobe u Vrtiću informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Vrtiću, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju vrtićkim zvonom i obavješćivanju glasom - otvaranjem vrata soba dnevnog boravka i ostalih prostora u Vrtiću, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Vrtića obavještavaju se odgojiteljice, stručni suradnici i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju ovrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Djeca/ korisnici usluga informaciju dobivaju od odgojiteljica i stručnih suradnika, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Vrtića ili se izlazi izvan prostora Vrtića na dvorištu ili parkiralištu.

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u Vrtiću, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnateljica Vrtića zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem.

Ravnateljica Vrtića zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Vrtića.

Ravnateljica koordinira postupkom evakuacije.

VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, Prilogu I, te u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, Prilogu II. Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Vrtiću navedeni su u Prilogu III.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u **nadležni centar 112**. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužena je ravnateljica Vrtića.

VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu I. ovoga Elaborata.

Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedene su u Prilogu II. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Prilogu III. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Vrtića te po potrebi provode evakuaciju istih.

VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i

mjerama koje treba poduzeti obvezane su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnateljici Vrtića, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

IX. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Vrtića.

Temeljem članak 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine” broj: 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Vrtić redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Vrtića provodi se sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Vrtića

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

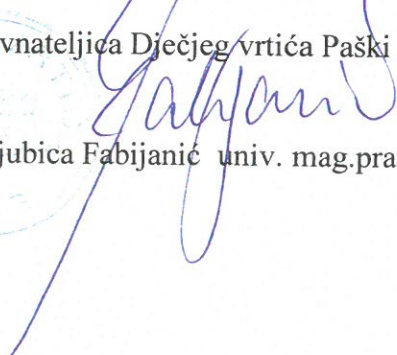
Službena zabilješka:

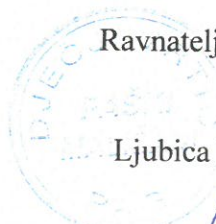
Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja donijela je ravnateljica Vrtića dana 15. siječnja .2026. godine nakon čega je objavljen na službenim stranicama (<https://www.vrtic-paski-malisani.hr>) i oglasnoj ploči u Matičnom objektu Vrtića u Pagu i Područnom objektu vrtića , a svim zaposlenicima o tome je poslana obavijest i elektroničkom poštom (e-mailom).

KLASA: 601-01-01/26-17

URBROJ: 2198-24-3/01-26-1

U Pagu, 15. siječnja 2026. godine

Ravnateljica Dječjeg vrtića Paški mališani

Ljubica Fabijanić univ. mag.praesc.educ





REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD PAG
DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI
KLASA;601-01-01/26-18
UR.BROJ;219-24-3/01-26- 1
U Pagu, 15. siječnja 2026. godine

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15. i 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), ravnateljica Ljubica Fabijanić, dana 15. siječnja 2026. godine donosi:

ODLUKU
O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA
NADLEŽNOG CENTRA 112 O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE
POTREBNO PODUZETI

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osobakoje se nalaze u prostorima Matičnog objekta Vrtića u Pagu te Područnog objekta vrtića u Poveljanu.

Članak 2.

Za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Zadar, imenuje se, ravnateljica Vrtića Ljubica Fabijanić, OIB 22127351434

- (1) Ravnateljica će biti dostupna na telefon: 023 600 089 u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, te na e-mail: ravnateljica@vrtic-paski-malisani.hr i mobilni telefon broj: **09807340335 uvijek**, 24 sata te na e-mail: ljube.pag@gmail.com

Članak 3.

U slučaju odsutnosti ravnateljice, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Zadar, određuje se radnica: Silvija Majhen, stručna suradnica pedagogica dostupan na telefon 023 316 664 , te na e-mail: pedagog@vrtic-paski-malisani.hr i mobilni broj telefona:098591302, e-mail: smajhen8@gmail.com, OIB: 08014052663 u vremenu 24 sata, uvijek te radnik, domar Željko Goleš, OIB, 38974563328 na broj telefona 098314132 i mail adresu zeljkogoles55@gmail.com

Članak 4.

U vrijeme od 19:00 do 06:30 u prostorijama Vrtića nitko ne boravi.

Članak 5.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra, Centar 112 Zadar i provođenja na korisnike objekta, za izvješćivanje o poduzetima radnjama, imenuje se ravnateljica Ljubica Fabijanić

Članak 6.

Ravnateljica Ljubica Fabijanić zadužena je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite uslučaju nastalih promjena,
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru, Centar 112 Zadar, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj: 69/16), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, Centar 112 Zadar, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

Dobivene informacije imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Ustanovi.

Članak 9.

Odluka o imenovanju radnika Silvije Majhen, pedagogice u Vrtiću, kao zamjene u slučaju odsutnosti ravnateljice Ljubice Fabijanić, dana mu je na uvid što radnik potvrđuje svojim potpisom.

Radnik:

Silvija Majhen, mag. paed.

Željko Golješ, domar

Ravnatelj/ica:

Ljubica Fabijanić univ. mag.praesc.educ



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

GRAD PAG
DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI
KLASA;601-01-01/26- 19
UR.BROJ;219-24-3/01-26-1
U Pagu, 15. siječnja 2026. godine

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. i 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj: 69/16.), ravnateljica Ljubica Fabijanić. dana 15. siječnja 2026. godine donosi:

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru Matičnog objekta u Pagu i u Područnog objekta u Poveljani

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja osoba u prostoru Vrtića koristi se vrtičko zvono i glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

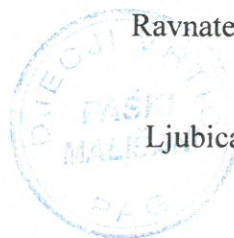
1. Ljubica Fabijanić, ravnateljica OIB: 22127351434 telefon: 098 734 335 elektronička adresa:
ravnateljica@vrtic-paski-malisani.hr
ili ljube.pag@gmail.com
2. Željko Goleš, domar Vrtića, OIB: 38974563328, telefon: 098 314 132 elektronička adresa:
zeljkogoles55@gmail.com
3. Silvija Majhen, pedagogica OIB: 08014052663 telefon: 098591302 elektronička pošta:
pedagog@vrtic-paski-malisani.hr
4. Antonija Orlić, odgojiteljica OIB: 44759170092, telefon: 0989609269 elektronička adresa:
antonija437@gmail.com
5. Lena Bistričić, odgojiteljica OIB: 784301034567 telefon: 0976191068, elektronička adresa:
l.bisticic@gmail.com
6. Valentina Meštrović, odgojiteljica OIB: 87301034567, telefon: 098 9692949 elektronička adresa:
vmestrovic1985@gmail.com

Članak 4.

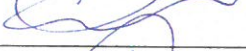
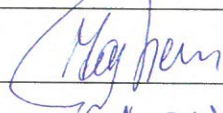

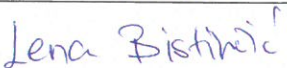
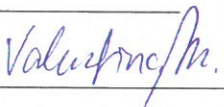
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15., 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj: 69/16), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Dječjem vrtiću Paški mališani.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Paški mališani

Ljubica Fabijanić univ. mag.praesc.educ



Radnici svojim potpisom potvrđuju primitak ove Odluke:

1. Željko Goleš 
2. Silvija Majhen 
3. Antonija Orlić 
4. Lena Bistričić 
5. Valentina Meštrović 

Prilog III.

Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje.

Red. broj.	Ime i prezime	Funkcija	Telefon / mobitel
1.	Silvija Majhen, pedagogica	Voditelj evakuacije u Matičnom objektu vrtića u Pagu	098591302
2.	Željko Goleš, domar	Osoba zadužena za pružanje prve pomoći u Matičnom objektu vrtića u Pagu	098 314 132
3.	Ana Maria Škoda, odgojiteljica	Voditelj evakuacije u Područnom objektu vrtića u Poveljani	0913199357
4.	Ivančica Škoda, odgojiteljica	Osoba zadužena za pružanje prve pomoći u Područnom objektu vrtića u Poveljani	0913828018



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD PAG
DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI
KLASA:601-01-01/26-10
UR.BROJ:219-24-3/01- 26-01
U Pagu, 24.veljače godine

Temeljem članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Paški mališani, Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Paški mališani, ravnateljica Ljubica Fabijanić donosi:

PRIJEDLOG

Članak 1.

Ukupno četiri (4) djelatnica Vrtića predlaže se za članstvo postrojbe Civilne zaštite Grada Paga i to:

1. Valentina Meštrović

OIB: 87301034567

Pag, Šime Dešpalja 11

Kontakt: 0989692949

2. Lena Bistričić

OIB: 78472757764

Miškovići, Ždrijačka ulica 11

Kontakt: 0976191068

3. Antonija Orlić

OIB: 44759170092

Pag, Strossmayerova ul.16

Kontakt: 0989609269

4. Silvija Majhen

OIB: 08014052663

Pag, Golija 23

Kontakt: 098591302

Članak 2.

Djelatnice su upućene u prijedlog ravnateljice Vrtića te su isti prihvatile
Ovaj prijedlog upućuje se Gradonačelniku i Civilnoj zaštiti Grada Paga.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Paški mališani

Ljubica Fabijanić univ. mag.praesc.educ

Dostaviti:

1. Valentina Meštrović
2. Lena Bistričić
3. Antonija Orlić
4. Silvija Majhen
5. Grad Pag, Branimirova obala 1
6. Tajništvo, Arhiv

LJUBICA

FABIJANIĆ

Digitalno potpisao:

LJUBICA FABIJANIĆ

Datum: 2026.02.24

13:04:04 +01'00'