

**Dječji vrtić „Paški mališani“ Pag, OIB: 44254682177 , Velebitska 6, Pag zastupan po ravnateljici Ljubici Fabijanić ( u daljnjem tekstu: davatelj usluga) s jedne strane**

I

**Roditelji/ skrbnici\_\_\_\_\_ OIB:\_\_\_\_\_ ,  
adresa\_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_  
OIB:\_\_\_\_\_ , adresa\_\_\_\_\_ ( u daljnjem  
tekstu korisnik usluga) s druge strane, sklopili su sljedeći**

## **UGOVOR**

**o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja, njege i skrbi**

### **Članak 1.**

Uvodno se utvrđuje da je Gradsko Vijeće Grada Paga donijelo Odluku KLASA: 601-02/22-20/07, URBROJ:2198/24-05/01-22 od dana 4. srpnja 2022. godine (u daljnjem tekstu Odluka Osnivača)

Dječji vrtić Paški mališani Pag je sklopio Ugovor o međusobnoj suradnji, pravima i obvezama KLASA: 034-01-01/19-1, URBROJ: 2198/26-06/01-19-416 od dana 26.8.2019. godine (u daljnjem tekstu Općina Poveljana) a Općinsko vijeće Općine Poveljana donijelo je Odluku KLASA: 601-01/19-01/3, URBROJ: 2198/25-40-19-2 dana 5. prosinca 2019. godine (u daljnjem tekstu Općina Poveljana)

### **Članak 2.**

Predmet ovog Ugovora je uređivanje međusobnih prava i obveza između davatelja usluga i korisnika usluga za dijete:

---

( ime i prezime djeteta, OIB, datum rođenja)

Korisnik usluga je suglasan da se osobni podaci koriste u svrhu obrade dokumentacije.

### **Članak 3.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da korisnik usluga daje svoje dijete na rani i predškolski odgoj, obrazovanje, njegu i skrbi davatelju usluga, davatelj usluga obvezuje se isto izvršiti u okvirima zakona, utvrđenog programa rad, obveza preuzetih ovim Ugovorom.

Korisnik usluga obvezuje se koristiti usluge davatelja usluga od 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine ili do ispisa djeteta.

#### Članak 4.

Ugovorene strane suglasno utvrđuju da će dijete korisnika usluga koristiti usluge davatelja usluga u (zaokružiti objekt):

1. Matičnom objektu Dječjeg vrtića u Pagu, na adresi Velebitska 6.
2. Područnom objektu Dječjeg vrtića u Poveljani, na adresi Ante Starčevića 28.

Ugovorene strane suglasno utvrđuju da će dijete korisnika usluga koristiti program davatelja usluga (zaokružiti program):

1. Redoviti poludnevni program
2. Redoviti cjelodnevni program
3. Program pripreme za školu (predškola)

#### Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da korisnik usluga ostvaruje pravo na kontinuirano korištenje usluga predajom pisanog Zahtjeva na nastavak korištenja usluga za svaku sljedeću pedagošku godinu.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga korisnik usluga predaje svake godine Povjerenstvu za upis djece u vrijeme trajanja upisanog roka.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga korisnik usluga može podnijeti pod uvjetom da je podmirio sva dugovanja davatelju usluga.

Ukoliko Zahtjev za nastavak korištenja usluga nije predan, nije pravodobno predan ili je predan nepotpun davatelj usluga ima pravo raskinuti ovaj Ugovor.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se upis i obnova upisa uvjetuju urednim cijepljenjem djeteta protiv bolesti za koje je propisana zakonska obveza cijepljenja.

#### Članak 6.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da korisnik usluga plaća, odnosno sudjeluje u plaćanju mjesečne cijene usluga davatelju usluga u iznosu utvrđenom Odlukom Osnivača i Općine Poveljana.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je tijekom pedagoške godine moguća izmjena mjesečne cijene usluga davatelja usluga.

#### Članak 7.

Davatelj usluga obavezan je korisnika usluga obavijestiti o promjeni mjesečne cijene usluga objavom Odluke iz čl.6 st.1.ovog ugovora na oglasnoj ploči i službenim internetskim stranicama davatelja usluga a korisnik usluga se obvezuje pridržavati iste.

## Članak 8.

Ugovorne strane suglasne su da korisnik usluga koji ne dostavi dokaz o prebivalištu i /ili sa kojim davatelj usluga nije sklopio Ugovor iz članka 1.ovog Ugovora plaća punu mjesečnu cijenu definiranu Odlukom Osnivača kroz cijelu pedagošku godinu.

## Članak 9.

Korisnik usluga će uplatiti mjesečnu cijenu davatelja usluga na IBAN: HR9324020061100108431 koji se vodi kod ERSTE BANKA do 15. u mjesecu temeljem uplatnice koju ispostavlja davatelj usluga.

Ako korisnik usluga ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od isteka zadnjeg dana dospijeca, davatelj usluge može otkazati pružanje usluge, a potraživanje naplatiti ovršnim putem.

## Članak 10.

Davatelj usluga obvezuje se:

- provoditi programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za vrijeme boravka djeteta u objektu davatelja usluga.
- kontinuirano pratiti razvoj djeteta i obavijestiti korisnika usluga o uočenim problemima ili teškoćama kod djeteta, kao i napredak u razvoju djeteta.
- donijeti valjanu procjenu o psihofizičkom funkcioniranju djeteta u objektu davatelja usluga te na temelju toga poduzeti daljnje potrebne postupke.
- upoznati korisnika usluga o pokretanjima pedagoške opservacije djeteta.
- pružiti djetetu i korisniku usluga potrebnu pomoć i podršku od strane stručnih suradnika davatelja usluga, vezano uz probleme, teškoće djeteta i posebne potrebe.
- voditi evidenciju o svakodnevnoj prisutnosti djeteta.
- voditi evidenciju o zdravstvenom stanju djeteta te procijepljenosti.
- izdavati uplatnice za pružanje usluga do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec.
- izdati anketni listić za korištenje usluge tijekom srpnja i kolovoza.
- izdati obrazac ispisnice i obrazac zahtjeva za nastavak korištenja usluga davatelja usluga.
- čuvati i obrađivati osobne podatke korisnika usluga i djeteta samo i u svrhu vođenja dokumentacije davatelja usluga.
- izdati korisniku usluga potrebne privole za potpis.
- izdati tražene potvrde o razvoju djeteta i suradnji na pisani zahtjev korisnika usluga
- izdati mišljenje po pozivu Centra za socijalnu skrb i ostalih državnih institucija
- održavati higijenu i urednost prostora.
- brinuti o ispravnosti hrane uz vođenje HACCP dokumentacije.
- provoditi sve zakonske i podzakonske akte.
- upoznati korisnika usluga s odgojno obrazovnim programom.
- omogućiti zajedničku suradnju između korisnika usluga i davatelja usluga (roditeljski sastanci, radionice, edukacije i sl.).

## Članak 11.

Korisnik usluga obvezuje se:

- pridržavati se svih odluka Osnivača, odnosno davatelja usluga.
- organizirati dolazak i odlazak djeteta iz objekta davatelja usluga isključivo u pratnji punoljetne osobe.
- javiti se odgojitelju kod dovođenja i odvođenja djeteta.
- dolaziti po dijete u okviru radnog vremena davatelja usluga,
- odazvati se na suradnju po pozivu stručne službe davatelja usluga zbog uočenih razvojnih izazova djeteta.
- odazivati se na roditeljske sastanke i ostale oblike suradnje
- plaćati redovito mjesečnu cijenu pružene usluge za boravak djeteta u objektu davatelja usluga za protekli mjesec i to do datuma dospelja označenog na uplatnici,
- platiti korištenje usluga kroz ljetne mjesece (srpanj, kolovoz) u punoj cijeni odmah po datumu dospelja,
- platiti paušal ako korisnik ne koristi usluge kroz ljetne mjesece (srpanj,kolovoz) uz potpisani zahtjev za nastavak korištenja usluga,
- uplatiti odmah po početku pedagoške godine (01. rujna) uplatnicu u punom iznosu cijene davatelja usluga,
- ukazati na svaku promjenu zdravstvenog stanja djeteta te priložiti liječničku potvrdu o istom,
- nakon bolesti djeteta dolaskom u objekt davatelja usluga odgojiteljici priložiti liječničku potvrdu da je dijete zdravo i može pohađati objekt davatelja usluga, kako bi dijete moglo nastaviti koristiti usluge davatelja usluga te kako bi računovodstvo umanjilo cijenu usluge za 20% za dane neprisutnosti djeteta
- svake godine u vrijeme upisnog roka dostaviti pisani zahtjev za nastavak korištenja usluga davatelja usluga te ostale tražene podatke i dokumentaciju.
- ispisati dijete putem Zahtjeva za ispis najkasnije 7 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga; u protivnom se obvezuje platiti ispostavljene račune bez obzira na neprisutnost djeteta,
- dostaviti davatelju usluga liječničku potvrdu da je dijete zdravo i karton procjepljenosti djeteta,
- dostaviti zdravstveni karton djeteta na uvid, i/ili dokumentaciju svake nove pedagoške godine i po traženju davatelja usluga
- svakih 6 mjeseci obnoviti dostavu kartona procjepljenosti djeteta.
- poštivati etički kodeks davatelja usluga
- poštivati kućni red davatelja usluga
- poštivati sigurnosni protokol i sudjelovati u provođenju preventivnog programa
- odazvati se odmah po pozivu odgojitelja i/ili stručne službe da se dođe po dijete
- dati potrebne suglasnosti na traženje davatelja usluga
- dati zamolbu i suglasnost za davanje lijekova djeci kojoj je propisana stalna terapija

## Članak 12.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da u slučaju nepridržavanja obveze iz članka 11. ovoga Ugovora od strane korisnika usluga, davatelj usluga ne snosi nikakvu odgovornost za potencijalno pogoršanje zdravstvenog stanja oboljelog djeteta.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da davatelj usluga može izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili raskinuti ovaj Ugovor u slučaju uočenih odstupanja u psihofizičkom razvoju i/ili značajnih promjena zdravstvenog stanja djeteta uočenih od strane stručnih suradnika vrtića, a na temelju provedene pedagoške opservacije djeteta i/ili obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Izmjene uvjeta ostvarivanja programa odnose se na:

- promjenu vremenskog trajanja programa na poludnevni program u trajanju od 4 do 6 sati dnevno ili program u trajanju do najviše 3 sata dnevno
- promjenu odgojno-obrazovnog programa ili odgojno-obrazovne skupine.

Izmjene uvjeta ostvarivanja programa mogu se urediti Dodatkom ovom Ugovoru

## Članak 13.

Ugovorne strane suglasne su da davatelj usluga može otkazati pružanje usluga korisniku usluga u slučaju nemarnog i neodgovornog odnosa korisnika usluga prema davatelju usluga (nepoštivanje kućnog reda, vrijeđanje zaposlenika osobno, u javnosti ili putem društvenih mreža i sl)

## Članak 14.

Davatelj usluga dužan je obavijestiti Centar za socijalnu skrb o kršenju djetetovih prava, a posebice o svim oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta.

## Članak 15.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da tijekom pedagoške godine davatelj usluga zadržava pravo drugačijeg organiziranja rada u odnosu na radnike i mjesto provođenja odgojno-obrazovnog rada.

## Članak 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, a primjenjuje se od 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine ili do ispisa djeteta.

Ugovorne strane su suglasne da davatelj usluga ima mogućnost izmjene i dopune ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se za sve što nije regulirano ovim Ugovorom primjenjuju odredbe odgovarajućih zakonskih i podzakonskih propisa, Odluka Osnivača i drugih akata davatelja usluga.

Članak 17.

Ugovorne strane su suglasne da sve nesporazume u tumačenju ugovornih odredbi rješavaju sporazumno, u protivnom ugovara se nadležnost Općinskog suda u Pagu.

Članak 18.

Ovaj Ugovor sastavljen je u dva (2) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

DAVATELJ USLUGA Dječji vrtić Paški mališani  
Ravnateljica

\_\_\_\_\_  
Ljubica Fabijanić

KORISNIK

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime majke i potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime oca i potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime skrbnika)

KLASA: 034-01-02 /22- 1

URBROJ: 2198/24-06/01- 22- 42

U Pagu, 31.8. 2022. godine.