

**GRAD PAG**

**DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI**

**VELEBITSKA 6, PAG**

KLASA;601-02-02-24-6

URBROJ:2198-24-3-01-24-6

**U Pagu, 26. veljače 2024. godine**

**IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA PAŠKI MALIŠANI ZA 2023.  
GODINU**

**u periodu od 01. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine**

ŽUPANIJA: ZADARSKA

GRAD: PAG

ADRESA: VELEBITSKA 6, PAG 23250

E-MAIL: [djecji.vrtic.paski.malisani@zd.t-com.hr](mailto:djecji.vrtic.paski.malisani@zd.t-com.hr)

[Pasko.malisani@gmail.com](mailto:Pasko.malisani@gmail.com)

URL: [www.vrtic-paski-malisani.hr](http://www.vrtic-paski-malisani.hr)

Telefon: 023/611-089, 023/600-336

Faks: 023/600-084

Matični broj: 1493353

OIB: 44254682177

OSNIVAČ: GRAD PAG

GODINA OSNIVANJA: 2000. g.

RAVNATELJICA: LJUBICA FABIJANIĆ, mag.praes.educ.

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Splitu pod registarskim brojem (MBS) 060168221 ,  
dana 17. ožujka 2000. godine.

**Pag, 26. veljače 2024. godine**

## SADRŽAJ

1.UVOD.....	3
2.ORGANIZACIJA I USTROJSTVO RADA.....	3
2.1.Mjesečni fond sati za period od 01. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine.....	4
2.2.Podaci o broju i rasporedu djece po skupinama .....	4
2.3.Podaci o broju i rasporedu djelatnika Vrtića .....	5
3.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	7
3.MATERIJALNI UVJETI RADA .....	10
3.1.Financiranje .....	10
3.2.Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja/skrbnika.....	11
4.TROŠENJE SREDSTAVA OD 01. 01. DO 31.12.2023. GODINE PREMA IZVORIMA PRIHODA .....	12

## 1.UVOD

Izvješće o radu temelji se na periodu od 1. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine, a isti se daje na suglasnost Upravnom vijeću Dječjeg vrtića. Temeljem Članka 51. Statuta Grada Paga od 06. rujna 2021. godine Dječji vrtić je dužan dostavljati Osnivaču jednom godišnje izvještaj o radu, a traženi izvještaj treba sadržavati i financijske pokazatelje poslovanja za razdoblje kalendarske godine od 01. siječnja do 31. prosinca.

## 2.ORGANIZACIJA I USTROJSTVO RADA

Organizacija rada u periodu od 1. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine planirana je Godišnjim planom i programom, a provedena je rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Poštujući zakonske propise i suvremena dostignuća u predškolskom odgoju formirane su mješovite odgojno obrazovne skupine kako bi se zadovoljile potrebe djece i roditelja.

Rad Vrtića bio je organiziran na način koji je osiguravao siguran i kvalitetan boravak djece u Vrtiću i to u vremenu od 6,30 sati do 16,30 sati, uz četiri obroka i to u matičnom objektu vrtića u Pagu na adresi Velebitska 6 i područnom objektu vrtića u Povljani na adresi Ante Starčevića 35.

Radno vrijeme vrtića je od 6,00 do 19,00 sati. Uredovno radno vrijeme je: računovodstvo od 7:00 do 15:00, tajnica od 07:00 do 15:00 sati, ravnateljica od 8:00 do 16:00. Tehničko osoblje: kuharice od 07:00 do 15:00 sati, spremačice od 8:00 do 12:00 i od 15:00 do 19:00 sati, dežurna spremačica od 11:00 do 19:00 sati, dežurna spremačica od 07:00 do 15:00 sati, domar od 6:30 do 14:30 sati. Stručni suradnici(pedagog, logoped i zdravstveni voditelj)od 08:00 do 16:00 sati, odgojitelji od 6:30 do 14:30 i od 10:00 do 18:00 sati, unutar kojih je raspoređen neposredan rad sa djecom i rad na pripremi programa aktivnosti i ostale poslove.

Radno vrijeme odgojitelja i ostalih zaposlenika je 40 sati tjedno: tehničko osoblje radi na punih 8 dnevno u objektu uključujući 30 minuta dnevno pauze, dok stručni djelatnici imaju 27,5 sati neposrednog rada s djecom i 12,5 sati ostalih poslova koji se također odnose na rad u ustanovi uključujući 30 minuta pauze. Takvom organizacijom pedagoški radnici imali su dovoljno vremena za provođenje aktivnosti s djecom, roditelji su svakodnevno dobivali sve potrebne informacije, a odgojitelji su redovito obavljali popratne poslove, a to su: pripreme za rad, pripremanje sredstva za rad s djecom, pedagoško uređenje prostora, izrada didaktičkog

materijala, organizaciju priredbi i manifestacije na nivou ustanove, stručni sastanci i aktivni na nivou ustanove (odgojiteljska vijeća, zajednice učenja i sl.), suradnju s roditeljima, roditeljski sastanci (zajednički i individualni).

Planirani izleti, posjeti i manifestacije su u potpunosti realizirani.

Obustave rada u vrtiću nije bilo niti jedan dan. Svi djelatnici vrtića su radili organizirano po uputama nadležnih institucija u uredovnom radnom vremenu u vrtiću.

## 2.1. Mjesečni fond sati za period od 01. Siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine

<b>Godina 2023.</b>	<b>Mjesečni fond sati</b>	<b>Radni sati</b>	<b>Sati blagdana</b>	<b>Ukupan broj dana</b>	<b>Broj radnih dana</b>	<b>Broj dana blagdana</b>
Siječanj	176	168	8	22	21	1
Veljača	160	160	0	20	20	0
Ožujak	184	184	0	23	23	0
Travanj	160	152	8	20	19	1
Svibanj	184	168	16	23	21	2
Lipanj	176	160	16	22	20	2
Srpanj	168	168	0	21	21	0
Kolovoz	184	176	8	23	22	1
Rujan	168	168	0	21	21	0
Listopad	176	176	0	22	22	0
Studenj	176	168	8	22	21	1
Prosinac	168	152	16	21	19	2
<b>UKUPNO</b>	<b>2080</b>	<b>2000</b>	<b>80</b>	<b>260</b>	<b>250</b>	<b>10</b>

## 2.2. Podaci o broju i rasporedu djece po skupinama

Kroz kalendarsku godinu 2023., odnosno pedagošku godinu 2022./2023. i 2023./2024. od siječnja do prosinca 2023., dječji vrtić Paški mališani polazilo je oko 150 djece raspoređeno u 9 odgojno-obrazovnih skupina. Broj djece je bio promjenjiv tijekom godine zbog ispisa te naknadnih upisa kroz pedagošku godinu.

Matični objekt vrtića u Pagu polazilo je ukupno 118 djece raspoređeno u 7 odgojno-obrazovnih skupina, na način:

- jasličke skupine polazilo je 36 djece (starosne dobi od 1 do 3 godine), a radilo je 6 odgojitelja u preklopu, odnosno oformili smo 3 jasličke skupine i svaka je brojila po 12 djece.
- mješovite mlađe/srednje skupine polazilo je 40 djece (starosne dobi od 3 do 4,5 godina), a radile su 4 odgojiteljice u preklopu odnosno obje skupine su brojile po 20 djece.
- mješovite srednje/starije skupine polazilo je 42 djece (starosne dobi od 5 do 7 godina), a radile su 4 odgojiteljice u preklopu odnosno obje skupine su brojile po 21 dijete. Program predškole završilo je 42 djece (matični i područni objekt).

Područni objekt u Poveljani polazilo je ukupno 31 dijete raspoređeno u 2 odgojno-obrazovne skupine, na način:

- jasličku skupinu polazilo je 12 djece (starosne dobi od 1 do 3 godine), a radile su 2 odgojiteljice u preklopu.
- mješovitu skupinu polazilo je 19 djece (starosne dobi od 3 do 7 godina), a radile su 2 odgojiteljice u preklopu.

U pedagoškoj godini u vrtiću bilo je uključeno 7 djece sa posebnim potrebama, od toga 3 djece sa posebnim potrebama uz potrebnu dokumentaciju (verificiranu), a 4 djece je bilo u procesu opservacije.

Također, kroz cijelu 2023. kalendarsku godinu, vrtić je zaprimio još desetak zahtjeva za upis djece izvan upisnog roka, te su isti većinom i prihvaćeni.

### 2.3. Podaci o broju i rasporedu djelatnika Vrtića

Dječji vrtić Paški mališani na početku 2023. godine broji ukupno 38 djelatnika. U realizaciji programa rada sudjelovalo je 22 djelatnika u stalnom radnom odnosu i 8 djelatnika u određenom radnom odnosu (zamjena za bolovanje), što ukupno iznosi 30 djelatnika i to:

- a.) stručni djelatnici: ukupno 18 odgojiteljica, od toga 10 odgojiteljica na puno i neodređeno radno vrijeme, te 8 odgojiteljica na puno i određeno radno vrijeme (zamjena za bolovanje) od kojih su 4 odgojiteljice pripravnice,
- b.) pedagog: 1 na puno i neodređeno radno vrijeme,
- c.) ravnatelj: 1 na puno radno vrijeme
- d.) računovodstveni djelatnik: 1 na puno i neodređeno radno vrijeme
- e.) administrativno-pravni djelatnik: 1 na puno i neodređeno radno vrijeme

f.) tehničko osoblje: 1 domar-vozač-dostavljač, 2 kuharice i 5 spremačica na puno i neodređeno radno vrijeme

Kroz kalendarsku godinu broj zaposlenih se mijenjao, odnosno:

Odgojiteljice:

- a) 1 djelatnica zaposlena na neodređeno puno radno vrijeme odlazi u mirovinu
- b) 1 djelatnica zaposlena na neodređeno puno radno vrijeme odlazi na porodiljni dopust
- c) 4 djelatnice zaposlene na neodređeno puno radno vrijeme se vraćaju sa porodiljnog dopusta
- d) 6 djelatnica zaposleno na određeno puno radno vrijeme raskida ugovor po vlastitom zahtjevu ili im ističe ugovor na određeno po povratku djelatnica zaposlenih na neodređeno puno radno vrijeme sa porodiljnog dopusta
- e) 1 djelatnica zaposlena na neodređeno puno radno vrijeme raskida radni odnos po vlastitom zahtjevu

Tehničko osoblje:

- a) 2 djelatnice zaposlene neodređeno na radno mjesto spremačice su raskinule radni odnos po vlastitom zahtjevu

Od 01.06.2023. dječji vrtić zapošljava stručnog suradnika logopeda, a od 01.11.2023. zdravstvenog voditelja.

Sukladno tome, na kraju kalendarske godine u realizaciji programa rada sudjelovalo je 29 djelatnika u stalnom radnom odnosu i 3 djelatnika u određenom radnom odnosu (zamjena za bolovanje), što ukupno iznosi 32 djelatnika i to:

- a.) stručni djelatnici: ukupno 17 odgojiteljica, od toga 14 odgojiteljica na puno i neodređeno radno vrijeme, te 3 odgojiteljice na puno i određeno radno vrijeme (zamjena za bolovanje)
- b.) pedagog: 1 na puno i neodređeno radno vrijeme,
- c.) logoped: 1 na puno i neodređeno radno vrijeme,
- d.) zdravstveni voditelj: 1 na puno i neodređeno radno vrijeme
- e.) ravnatelj: 1 na puno radno vrijeme
- f.) računovodstveni djelatnik: 1 na puno i neodređeno radno vrijeme

g.) administrativno-pravni djelatnik: 1 na puno i neodređeno radno vrijeme

h.) tehničko osoblje: 1 domar-vozač-dostavljač, 2 kuharice i 3 spremačice na puno i neodređeno radno vrijeme

### 3.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Sukladno Kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojitelji su dnevno planirali aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježe zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja sačinjavaju tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu sa propisanom pedagoškom dokumentacijom). Svaka skupina ima registrator s podacima o djeci u skupini (bilješka sa inicijalnog intervjua, izjava o dovođenju/odvođenju djeteta, podaci o individualnom praćenju djeteta i drugi nalazi i mišljenja za pojedino dijete ukoliko postoje). Odgojitelji su vodili imenik skupine, foto-dokumentaciju i video zapise sa aktivnostima, vodili su razvojne mape svakog pojedinog djeteta, bilježili zapažanja o pojedinom djetetu u individualni dosje djeteta, a o djeci s posebnim potrebama vodila se posebna dokumentacija koja osim individualnog dosjea sačinjava i bilješke opservacije i stručnih osoba (logoped, psiholog, pedagog, specijalist...) koje djeca posjećuju kroz zdravstvenu ustanovu ili privatno. Posebno se vodilo računa za optimalno poticanje cjelokupnog razvoja djece koja su školski obveznici kroz Program pripreme za školu.

Bitne zadaće vezane uz neposredan rad s djecom u 2023. godini bile su:

- nastavak istraživanja i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u mješovitim dobnim skupinama
- integracija i inkluzija djece s teškoćama u razvoju
- otvorenost, komunikacija i suradnja između jasličkih i vrtičkih skupina, između vrtičkih skupina
- korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja i ugođaja

- optimalna organizacija rada, koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima
- nastavak istraživanja izražavanja i stvaralaštva djece te potenciranja tjelesnog, likovnog, dramskog, glazbenog i plesnog odgoja
- učenje kroz projekte
- istraživanje funkcije pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece
- planiranje i provođenje sadržaja i načina rada koji garantiraju siguran boravak djece u vrtiću.
- rad u timu i zajednici učenja

Tijekom kalendarske godine 2023., odnosno od 1. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine obilježeni su blagdani, rođendani, imendani, radionice s djecom u prostoru vrtića i to:

U SIJEČNJU – Djeca sa odgojiteljicama su prigodno obilježila blagdan Sv. Tri Kralja. Skupina Bubamare posjetila je gradsku knjižnicu Pag.

U VELJAČI - Obilježen je dana Sv. Valentina te su djeca izlagala svoje radove na temu ljubavi. Obilježen je i paški karneval, na način da su odgojiteljice djeci predstavile karnevalske običaje Paga i Poveljane, a veseli ričavci su održani svaki četvrtak u prostoru vrtića. U tradicionalnoj karnevalskoj povorci održanoj u nedjelju, 19. veljače 2023. godine, sudjelovala su djeca iz Dječjeg vrtića Paški mališani, njihovi roditelji i odgojiteljice.

U OŽUJKU - Djeca sa odgojiteljicama su na prigodan način, kroz radionice, slaganja čestitki i crtanja obilježila Dana žena, Dana očeva, Svjetski dan voda. Na sve teme djela su izložila svoje radove u prostoru vrtića. Skupina Brodići posjetila je Kolan odnosno Općinsku knjižnicu Šime Šugar Ivanom te farmu obitelji Pernjak. U suradnji sa JVP Pag u matičnom objektu održana je vježba evakuacije i spašavanja. Skupina Tići posjetila je gradsku knjižnicu Pag.

U TRAVNJU - U Dječjem vrtiću obilježene su dvije značajne obljetnice, 23. rođendan Dječjeg vrtića "Paški mališani"Pag i 100 godina predškolskog odgoja u gradu Pagu. Skupina Bubamare posjetila je Proboj i ribarski brod obitelji Palčić. Vrtićke skupine matičnog i područnog odjela posjetile su grad Novalju u sklopu suradnje sa Kulturnim centrom Gozdenica, koji su nas ugostili na projekciji filma Cvrčak i Mravica.

U SVIBNJU- Za djecu školske obveznike organiziran je izlet u kaubojski gradić Buffalo Bill City u Vrsima. Povodom dana Grada Paga djeca su sudjelovala na gradskom trgu gdje su se predstavila sa kratkim programom. Skupina Bubamare posjetila je OPG Čemeljić u



Mandrama. U matičnom i područnom objektu održane su radionice u organizaciji i suradnji Čistoće Pag, Čistoće Poveljana i Dječjeg vrtića "Paški mališani", tom prigodom edukaciju i materijale osigurala je tvrtka Eko d.o.o. za gospodarenje otpadom Zadarske županije. Vrtićke skupine matičnog objekta posjetile su gradsku knjižnicu Pag.

U LIPNJU - Povodom manifestacije Međunarodnog dana čipke, dječji vrtić se predstavio sa izložbom dječjih radova u Gradskoj čitaonici pod nazivom „Moj grad čipke i kamena“. Djeca školski obveznici u matičnom područnom objektu su sa svojim odgojiteljicama održali završnu svečanost koju su uveličali prigodnim pjesmicama, recitacijama, plesom.

U SRPNJU - Vrtić je polazilo manji broj djece, matični objekt u Pagu polazilo je 64 djece, a u područnom objektu u Poveljani 12 djece. Kroz srpanj, u jutarnjem periodu pa do ručka, odgojiteljice sa djecom uglavnom provode aktivnosti s vodom i na otvorenom.

U KOLOVOZU – U kolovozu vrtić polazi ukupno 59 djece u matičnom objektu i 13 djece u područnom objektu. Aktivnosti djece odgojiteljice su uglavnom su organizirale na otvorenom.

U RUJNU - Početak nove pedagoške godine 2022./2023. vrtić je počelo polaziti veliki broj novoupisane djece. Tijekom rujna radilo se na adaptaciji novoupisane djece te readaptaciji ostale djece na promjenu odgojiteljica ili sobe dnevnog boravka.

U LISTOPADU – Djeca su sa odgojiteljicama veliki dio dana provodila u aktivnostima na otvorenom, dvorištu vrtića, te šetnjama gradom. U prostoru vrtića djeca su sa odgojiteljicama kroz edukativni rad obilježila Dane kuha, zahvalnosti za plodove zemlje, Dječji tjedan.

U STUDENOM - Obilježeni su Dušni dan i Svih svetih. U matičnom objektu održana je jesenska svečanost sa prigodnim programom vrtićkih skupina. Povodom obilježavanja svjetskog dana štednje, djeca skupine Tići i Leptirići posjetila su poslovnicu Erste banke u gradu Pagu.

U PROSINCU – Tijekom prosinca djeca sa svojim odgojiteljicama obilaze adventski ukrašen grad. Odgojiteljice iz matičnog i područnog objekta su održale radionice izrade božićnih ukrasa djecom i roditeljima koji su se prodavali u Pagu i Poveljani. Obilježeni su dan Sv. Lucije i Sv. Nikole te su djeca dobila prigodne darove. Pred Božić održane su priredbe pod nazivom „Najljepši božićni dar“ u Domu kulture Pag te u Domu Poveljana. Vrtić je posjetio i Djed Mraz koji je darovao djecu poklonima, te svećenik koji je blagoslovio ustanovu zajedno sa djecom i zaposlenicima dječjeg vrtića.

U 2023. Kalendarskoj godini ostvarena je i realizirana suradnja sa svim segmentima u užoj i široj lokalnoj zajednici, gradom, gradskim ustanovama i firmama, županijom i nadležnim ministarstvima.

## 3.MATERIJALNI UVJETI RADA

### 3.1.Financiranje

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju troškove smještaja djece snosi Grad Pag/ Gradsko vijeće Grada Paga (Osnivač Ustanove) i roditelji/skrbnici djece koja su koristila usluge vrtića. Dodatna sredstva planirana su iz Državnog proračuna za programe javnih potreba, razne tematske radionice, program odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitu djecu, program pripreme za školu. Od 09. srpnja 2022. godine, Odlukom Gradskog vijeća Grada Paga/Osnivača utvrđen je novi način plaćanja usluga vrtića od strane roditelja/skrbnika, korisnika usluga Vrtića. Ekonomska cijena usluge Vrtića ukupno iznosi 464,53EUR. Cijena usluga po danu za korisnike vrtića iznosi: za cjelodnevni 10-satni boravak iznosi 4,71EUR, cjelodnevni 10-satni boravak za jaslčku skupinu iznosi 4,94EUR, poludnevni 6-satni boravak iznosi 3,32EUR. Za roditelje/skrbnike koji nemaju prebivalište na području Grada Paga ili imaju prebivalište na području ostalih lokalnih samouprava koji nisu potpisnici Ugovora sa vrtićem plaćaju punu cijenu usluga Vrtića u iznosu od 464,53EUR mjesečno kroz cijelu pedagošku godinu. Za dijete koje je bez ispričnice liječnika izostalo iz vrtića cijena je umanjena za 10% po danu, a izostanak sa ispričnicom umanjuje se za 20%.

U ovom godišnjem izvješću navodimo i Ugovor o međusobnoj suradnji, pravima i obvezama kojim su regulirana međusobna prava i obveze vezano za obavljanje i financiranje djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Poveljana, a koji je potpisan 26. kolovoza 2019. godine između Dječjeg vrtića Paški mališani Pag i Općine Poveljana. Tim Ugovorom utvrđeno je i financiranje redovne djelatnosti Područnog odjela u Poveljani od strane Općine Poveljana i roditelja-korisnika usluga na način da se financira utvrđena ekonomska cijena programa predškolskog odgoja vrtića po polazniku. Ekonomska cijena za 30 djece iznosi 10.617,82 eur mjesečno a od toga je Općina Poveljana na račun vrtića uplaćivala 7.963,37 eur a ostatak do pune cijene vrtića plaćali su korisnici. Općina Poveljana financira sve mjesečne režije područnog objekta vrtića u Poveljani. Isti sporazumni Ugovor bio je na snazi kroz kalendarsku godinu 2023. A za 2024.g dogovorno će se potpisati Ugovor na 11.000,00eur kojih će uplaćivati Općina Poveljana a 2.654,46 eura korisnici sto bi mjesečno ukupno iznosilo 13.654,46 eura.

### 3.2. Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja/skrbnika

Iz sredstava uplata roditelja, skrbnika osiguralo se:

- visoka razina kvalitete prehrane djece u vrtiću, što znači da su se djeci pripremali raznovrsni obroci koji sadrže propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru
- redovito provjeravanje kvalitete prehrane i uvjeta pripreme prehrane u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zadarske županije i sanitarnim inspektorom
- dobri higijenski uvjeti, što znači redovito čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava
- sredstva za održavanje higijene
- sitni inventar i potrošni inventar u kuhinji
- potrebna energija (struja, benzin...)
- potrebne usluge (pošta, telefon, Internet, bankarske i druge financijske usluge..)
- komunalne usluge (voda, odvoz smeća i ostale komunalne usluge..)
- potrošni materijal i didaktička sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom
- stručno usavršavanje odgojiteljica i drugih djelatnika Vrtića
- pedagoška dokumentacija
- obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika
- vatrogasna i druga propisana zaštita, zaštitna odjeća i obuća
- uredski i drugi potrebni materijal, usluge komunikacije i dokumentacije
- provođenje vježbi evakuacije i spašavanja po ugovoru
- mjesečno održavanje vatrodavnog sistema prema JVP-u Pag
- održavanje računala
- radna obuća i odjeća
- organizacija priredbi i manifestacija
- kupnja opreme za hodnike i sobe
- uređenje dvorane didaktičkom opremom

## 4.TROŠENJE SREDSTAVA OD 01. 01. DO 31.12.2023. GODINE PREMA IZVORIMA PRIHODA

Dostava podataka o trošenju sredstava osiguranih financijskim planom od proračuna Osnivača/Grad Pag i Prihoda po posebnim propisima (uplate za boravak djece) za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.g.

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	POSTOTAK
		<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>865.900,00</b>	<b>703.357,77</b>	<b>81,23%</b>
<b>Razdjel</b>	<b>2</b>	<b>URED GRADA</b>	<b>865.900,00</b>	<b>703.357,77</b>	<b>81,23%</b>
<b>Glava</b>	<b>202</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ "PAŠKI MALIŠANI" PAG</b>	<b>865.900,00</b>	<b>703.357,77</b>	<b>81,23%</b>
<b>Proračunski korisnik</b>	<b>34821</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ "PAŠKI MALIŠANI" PAG</b>	<b>865.900,00</b>	<b>703.357,77</b>	<b>81,23%</b>
<b>Glavni program</b>	<b>A01</b>	<b>-</b>	<b>865.900,00</b>	<b>703.357,77</b>	<b>81,23%</b>
<b>Program</b>	<b>1000</b>	<b>PROVEDBA ZAKONSOG STANDARDA U PREDŠKOLSTVU</b>	<b>409.500,00</b>	<b>419.757,05</b>	<b>102,50%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100001</b>	<b>ODGOJNO, ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKO OSOBLJE</b>	<b>409.500,00</b>	<b>419.757,05</b>	<b>102,50%</b>
<b>Izvor</b>	<b>1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>409.500,00</b>	<b>419.757,05</b>	<b>102,50%</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>9</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>409.500,00</b>	<b>419.757,05</b>	<b>102,50%</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>91</b>	<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	<b>409.500,00</b>	<b>419.757,05</b>	<b>102,50%</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>911</b>	<b>Predškolsko obrazovanje</b>	<b>409.500,00</b>	<b>419.757,05</b>	<b>102,50%</b>
<b>Lokacija</b>	<b>9</b>	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b>	<b>409.500,00</b>	<b>419.757,05</b>	<b>102,50%</b>
<b>Lokacija</b>	<b>913</b>	<b>ZADARSKA ŽUPANIJA</b>	<b>409.500,00</b>	<b>419.757,05</b>	<b>102,50%</b>
<b>Lokacija</b>	<b>913316</b>	<b>GRAD PAG</b>	<b>409.500,00</b>	<b>419.757,05</b>	<b>102,50%</b>
R0148	3111	Plaće za redovan rad	350.000,00	360.306,46	102,94%
R0150	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	59.500,00	59.450,59	99,92%
<b>Program</b>	<b>1001</b>	<b>POSLOVANJE FINANCIRANO IZ OSTALIH IZVORA PRIHODA KORISNIKA</b>	<b>455.300,00</b>	<b>281.859,92</b>	<b>61,91%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100101</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>455.300,00</b>	<b>281.859,92</b>	<b>61,91%</b>
<b>Izvor</b>	<b>3.2.</b>	<b>VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>261.500,00</b>	<b>179.459,26</b>	<b>68,63%</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>9</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>261.500,00</b>	<b>179.459,26</b>	<b>68,63%</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>91</b>	<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	<b>261.500,00</b>	<b>179.459,26</b>	<b>68,63%</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>911</b>	<b>Predškolsko obrazovanje</b>	<b>261.500,00</b>	<b>179.459,26</b>	<b>68,63%</b>
<b>Lokacija</b>	<b>9</b>	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b>	<b>261.500,00</b>	<b>179.459,26</b>	<b>68,63%</b>

Lokacija	913	ZADARSKA ŽUPANIJA	261.500,00	179.459,26	68,63%
Lokacija	913316	GRAD PAG	261.500,00	179.459,26	68,63%
R01531	3111	Plaće za redovan rad	19.900,00		0,00%
R0153	3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00		0,00%
R01533	3121	Ostali rashodi za zaposlene	32.200,00	25.952,15	80,60%
R01532	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.900,00		0,00%
R0154	3211	Službena putovanja	0,00	357,96	0,00%
R0155	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.300,00	17.693,40	96,69%
R0156	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.700,00	4.698,04	82,42%
R0157	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.300,00		0,00%
R0158	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.300,00	17.933,13	98,00%
POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	POSTOTAK
R0159	3222	Materijal i sirovine namirnice	44.500,00	48.140,54	108,18%
R0160	3222	Materijal i sirovine didaktika	9.600,00	7.918,20	82,48%
R0161	3223	Energija	26.500,00	21.913,77	82,69%
R0162	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	13.300,00	1.769,30	13,30%
R0163	3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	514,38	12,86%
R0164	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00	33,70	0,84%
R0165	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.600,00	3.085,74	85,72%
R0166	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.300,00	6.449,76	48,49%
R0167	3233	Usluge promidžbe i informiranja	100,00	100,00	100,00%
R0168	3234	Komunalne usluge	6.600,00	6.337,05	96,02%
R0169	3235	Zakupnine i najamnine	1.800,00	1.284,39	71,36%
R0170	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.600,00	1.902,02	73,15%
R0171	3237	Intelektualne i osobne usluge	700,00	210,45	30,06%
R0172	3238	Računalne usluge	7.000,00	6.704,79	95,78%
R0173	3239	Ostale usluge	800,00	645,34	80,67%
R0174	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	200,00	0,00	0,00%
R01741	3292	Premije osiguranja	5.300,00	2.848,37	53,74%
R0175	3295	Pristojbe i naknade	300,00	130,58	43,53%
R0176	3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	0,00%
R0177	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.711,16	171,12%
R0178	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.200,00	874,83	72,90%
R0179	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.500,00	250,21	1,61%
R01791	4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00%
<b>Izvor</b>	<b>5.3.</b>	<b>POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>192.500,00</b>	<b>102.400,66</b>	<b>53,20%</b>

<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>9</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>192.500,00</b>	<b>102.400,66</b>	<b>53,20%</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>91</b>	<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	<b>192.500,00</b>	<b>102.400,66</b>	<b>53,20%</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>911</b>	<b>Predškolsko obrazovanje</b>	<b>192.500,00</b>	<b>102.400,66</b>	<b>53,20%</b>
<b>Lokacija</b>	<b>9</b>	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b>	<b>192.500,00</b>	<b>102.400,66</b>	<b>53,20%</b>
<b>Lokacija</b>	<b>913</b>	<b>ZADARSKA ŽUPANIJA</b>	<b>192.500,00</b>	<b>102.400,66</b>	<b>53,20%</b>
<b>Lokacija</b>	<b>913316</b>	<b>GRAD PAG</b>	<b>192.500,00</b>	<b>102.400,66</b>	<b>53,20%</b>
R0180	3111	Plaće za redovan rad	79.600,00	72.459,70	91,03%
R0181	3121	Ostali rashodi za zaposlene	19.900,00	1.555,60	7,82%
R0182	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13.300,00	11.955,80	89,89%
R0183	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.700,00	3.935,03	28,72%
R01831	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00%
R0184	3222	Materijal i sirovine didaktika	7.900,00	494,53	6,26%
R01841	3222	Materijal i sirovine namirnice	19.900,00	10.000,00	50,25%
R01842	3223	Energija	6.600,00	0,00	0,00%
<b>POZICIJA</b>	<b>BROJ KONTA</b>	<b>VRSTA RASHODA / IZDATKA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>REALIZIRANO</b>	<b>POSTOTAK</b>
R0185	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.600,00	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
R01851	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
R0186	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.300,00	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
R0187	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	800,00	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
R0188	3292	Premije osiguranja	3.900,00	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
R0189	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	<b>2.000,00</b>	<b>26,67%</b>
<b>Izvor</b>	<b>6.2.</b>	<b>DONACIJE - PRORAČUNSKI KORISNIK</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>9</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>91</b>	<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>911</b>	<b>Predškolsko obrazovanje</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Lokacija</b>	<b>9</b>	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Lokacija</b>	<b>913</b>	<b>ZADARSKA ŽUPANIJA</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Lokacija</b>	<b>913316</b>	<b>GRAD PAG</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
R0190	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.300,00		0,00%
<b>Program</b>	<b>1002</b>	<b>POSEBNI PROGRAMI IZNAD STANDARDA</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.740,80</b>	<b>158,25%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100201</b>	<b>PROGRAM POTREBA IZNAD STANDARDA U PREDŠKOLSTVU</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.740,80</b>	<b>158,25%</b>
<b>Izvor</b>	<b>1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.740,80</b>	<b>158,25%</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>9</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.740,80</b>	<b>158,25%</b>

Funkcijska klasifikacija	91	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.100,00	1.740,80	158,25%
Funkcijska klasifikacija	911	Predškolsko obrazovanje	1.100,00	1.740,80	158,25%
Lokacija	9	REPUBLIKA HRVATSKA	1.100,00	1.740,80	158,25%
Lokacija	913	ZADARSKA ŽUPANIJA	1.100,00	1.740,80	158,25%
Lokacija	913316	GRAD PAG	1.100,00	1.740,80	158,25%
R0191	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700,00	1.340,80	191,54%
R0192	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400,00	400,00	100,00%

### UPLATA I TROŠENJE SREDSTAVA U PERIODU OD 01.01.2023. DO 31.12.2023.

Konto	Naziv računa	PRIHODI OSTVARENI DO 31.12.2023.	Utrošeno do 31.12.2023.	Višak sa 31.12.2022.	Višak sa 31.12.2023.		
6361	Tek.pom.odpror.koji nije nadl.	95.560,44	102.400,66	6.910,81	70,59		
6361	Tek.pom. Predškola i integr.	1.740,80	1.740,80		0,00		
6413	Kta po videnju	120,20	120,20		0,00		
6526	Uplate roditelja	227.332,76	175.735,64	66.131,20	117.728,32		
65267	Refundacija-štete-osiguranja	700,00	700,00		0,00		
66151	Najam prostora	2.903,42	2.903,42		0,00		
6631	Donacije	0,00	0,00		0,00		
		<b>328.357,62</b>	<b>283.600,72</b>	<b>73.042,01</b>	<b>0,00</b>	<b>117.798,91</b>	<b>0,00</b>
6711	GRAD PAG-za zaposl.	419.757,05	419.757,05		0,00		
	VIŠAK SA 31.12.						
	<b>Ukupno II:</b>	<b>748.114,67</b>	<b>703.357,77</b>	<b>73.042,01</b>	<b>0,00</b>	<b>117.798,91</b>	<b>0,00</b>

## OBRAZLOŽENJE

U periodu od 01.01- DO 31.12.2023. ukupni ostvareni prihodi iznose =748.114,67 eur i to:

- uplata drugi proračun: =95.560,44 eur
- kta po viđenju = 120,20 eur
- uplate roditelja = 227.332,76 eur
- program predškole= 1.740,80 eur
- najam prostora = 2.903,42 eur
- Osiguranje-ref.štete = 700,00 eur
- Proračun Grada Paga = 419.757,05 eur

Ukupni rashodi iznose = 703.107,56 eur, utrošeno je za rashode za zaposlene, materijalne i ostale rashode, te 250,21 eur za opremu potrebne za redovno poslovanje dječjeg vrtića, vidljivo u gore navedenim tablicama. Višak sa 31.12.2022. iznosi 73.042,01 euri to: 66.131,20 eur odnosi se na prenesena sredstva od vlastitih prihoda, a iznos od 6.910,81 eur na prenesena sredstva pomoći. Tijekom 2023. godine bilo je planirana nabava i ugradnja solarnih panela, međutim, budući da nije bilo moguće ostvarenje tog plana sa 31.12.2023. ostvaren je višak sredstava od 117.798,91 eur. Na kraju obračunskog razdoblja utvrđen je višak sredstava od 117.798,91 eur i to 117.728,32 eur od vlastitih i 70,59 eur od sredstava pomoći a ista sredstva su se Odlukom Upravnog vijeća kao višak prenose za investicijska ulaganja , fotonaponske čelije (solarni paneli), oprema, ugradnja a utrošit će se kroz 2024. finskijsku godinu. Dugovanje sa 31.12.2023. iznosi: 8.788,98 eur a stanje žiro-računa sa 31.12. iznosi 117.292,75 eur.

Računovodstvo Gordana Kurilić

Ravnateljica Ljubica Fabijanić , mag.praes.educ.

Ovaj Izvještaj o radu prihvaćen je na 19. sjednici Upravnog vijeća održane 26. veljače 2024. godine, pod klasom: 601-02-02-24-6, Urbroj: 2198-24-3-01-24-6

Predsjednica Upravnog vijeća  
Jasna Magaš, predsjednica





REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
GRAD PAG  
DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI  
VELEBITSKA 6, 23250 PAG  
KLASA: 601-02-02-24-3  
URBROJ: 2198-24-3-03-24-3  
Pag, 26. veljače 2024. godine

Temeljem članka 52. Statuta Dječjeg vrtića Paški mališani i Pravilnika o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Paški mališani, Upravno vijeće na svojoj 19. sjednici održanoj dana 26. veljače 2023. godine donosi,

#### ODLUKU

##### I.

Prihvaća se Izvješće o radu Dječjeg vrtića Paški mališani za razdoblje od 01. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine.

##### II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te se prosljeđuje Osnivaču na suglasnost.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Paški mališani  
Jasna Magaš, predsjednica

#### Obrazloženje

Izvješće o radu Dječjeg vrtića Paški mališani za razdoblje od 01. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine jednoglasno se prihvaća. Ista odluka dostavlja se sa cjelokupnom dokumentacijom Osnivaču .

## OBRAZLOŽENJE

U periodu od 01.01- DO 31.12.2023. ukupni ostvareni prihodi iznose =748.114,67 eur i to:

- uplata drugi proračun: =95.560,44 eur
- kta po videnju = 120,20 eur
- uplate roditelja = 227.332,76 eur
- program predškole= 1.740,80 eur
- najam prostora = 2.903,42 eur
- Osiguranje-ref.štete = 700,00 eur
- Proračun Grada Paga = 419.757,05 eur

Ukupni rashodi iznose = 703.107,56 eur, utrošeno je za rashode za zaposlene, materijalne i ostale rashode, te 250,21 eur za opremu potrebne za redovno poslovanje dječjeg vrtića, vidljivo u gore navedenim tablicama. Višak sa 31.12.2022. iznosi 73.042,01 euri to: 66.131,20 eur odnosi se na prenesena sredstva od vlastitih prihoda, a iznos od 6.910,81 eur na prenesena sredstva pomoći. Tijekom 2023. godine bilo je planirana nabava i ugradnja solarnih panela, međutim, budući da nije bilo moguće ostvarenje tog plana sa 31.12.2023. ostvaren je višak sredstava od 117.798,91 eur. Na kraju obračunskog razdoblja utvrđen je višak sredstava od 117.798,91 eur i to 117.728,32 eur od vlastitih i 70,59 eur od sredstava pomoći a ista sredstva su se Odlukom Upravnog vijeća kao višak prenose za investicijska ulaganja, fotonaponske čelije (solarni paneli), oprema, ugradnja a utrošit će se kroz 2024. finansijsku godinu. Dugovanje sa 31.12.2023. iznosi: 8.788,98 eur a stanje žiro-računa sa 31.12. iznosi 117.292,75 eur.

Računovodstvo Gordana Kurilić

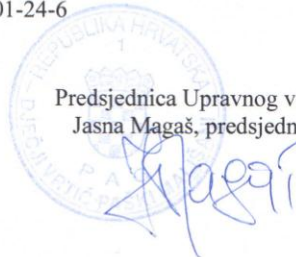


Ravnateljica Ljubica Fabijanić, mag. praes. educ.



Ovaj Izvještaj o radu prihvaćen je na 19. sjednici Upravnog vijeća održane 26. veljače 2024. godine, pod klasom: 601-02-02-24-6, Urbroj: 2198-24-3-01-24-6

Predsjednica Upravnog vijeća  
Jasna Magaš, predsjednica





REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
GRAD PAG  
DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI  
VELEBITSKA 6, 23250 PAG  
KLASA: 601-02-02-24-3  
URBROJ: 2198-24-3-03-24-3  
Pag, 26. veljače 2024. godine

Temeljem članka 52. Statuta Dječjeg vrtića Paški mališani i Pravilnika o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Paški mališani, Upravno vijeće na svojoj 19. sjednici održanoj dana 26. veljače 2023. godine donosi,

#### ODLUKU

##### I.

Prihvaća se Izvješće o radu Dječjeg vrtića Paški mališani za razdoblje od 01. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine.

##### II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te se prosljeđuje Osnivaču na suglasnost.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Paški mališani  
Jasna Magaš, predsjednica

#### Obrazloženje

Izvješće o radu Dječjeg vrtića Paški mališani za razdoblje od 01. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine jednoglasno se prihvaća. Ista odluka dostavlja se sa cjelokupnom dokumentacijom Osnivaču.